

第2次東郷町地域福祉グランドデザイン策定スケジュール(案)

資料3

事務内容	やること	令和6年度												令和7年度															
		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月				
全体計画	・骨組と素案 ・政策会議 ・パプコメの実施	プロポーザル方式による 業者選定・契約事務			計画の方針検討 計画の重点施策(3本柱)の検討 現状把握のための データ提供・整理			アンケート ヒアリング			WS開催		骨子作成		計画書(素案)作成				計画書修正・校正				パプコメ		公表 印				
契約事務	・プロポーザル形式による業者選定 ・契約、完了検査、支払い	●プロポーザル募集要項・仕様書等作成(～5月末) ●募集要項公表・企画提案募集開始(6月中旬～) ●参加表明書 提出〆切(6月下旬) ●企画提案書 提出〆切(7月上旬) ●審査(書類・プレゼンテーション)(7月上旬) ●結果通知(7月中旬)・契約締結(7月末)											令和6年度分納品・検査 (完了日:3月末)														令和7年度分納品・検査 (完了日:3月末)		
地域福祉計画 策定委員会	・策定委員会の開催 ・アンケート、ヒアリング調査票についての 審議 ・計画骨子、計画案についての審議	一般公募委員選出 募集要領作成:～5月下旬 募集開始:7月上旬～ 選出:8月上旬			策定委員 決定(8月下旬)			第1回委員会 (9～10月頃 14:00 ～) ・委員委嘱 ・策定 スケジュールの 説明 ・アンケート項目(案)			第2回委員会 (11～12月頃 14:00 ～) ・アンケート質問項目等 の確認 ・ヒアリング調査票の内容 確認			第3回委員会 (5～6月頃 14:00～) ・アンケート及びヒアリン グ結果報告 ・計画(骨子)提示 ・策定スケジュール確認				第4回委員会 (10～11月頃 14:00 ～) ・アンケート結果の検討 ・計画素案の検討 ・計画の基本理念の決				第5回委員会 (11～12月頃 14:00～) ・計画素案の検討 ・パブリックコメントの実 施に向けた説明				第6回委員会 (2～3月中旬) ・パプコメ実施結果 ・見直しなど今後のス ケジュールについて			
庁内PT	庁内関係部課等の職員をメンバーにプロジェクトチームを設置し、施策や取組みの内容の検討を行う。 ※自殺対策計画に関する棚卸も含める。	各課あて実績照会 (6月上旬) ・実施内容、目標値等の 確認			プロジェクトチーム の設置 ・メンバー選出 ・会議スケジュー ル作成			第1回PT会議(11月上旬) ・計画概要、策定スケジュールの説 明 ・アンケート、ヒアリング調査票の確 認			庁内ヒアリング 10月末:行政評価等既存資料の提供 12月:ヒアリングシート作成 1月:庁内ヒアリング説明会 3月:各課照会 4月:回答〆切・内容精査・再回答依頼				各課あて実績照会 (6月上旬) ・実施内容、目標値等の 確認				PTメンバーによ る基本理念の		第2回PT会議 (10月上旬) ・計画素案の検討		第3回PT会議 (11月) ・計画素案の検討		各課あて照会 (9月下旬) ・施策内容、目標値等の 確認				
アンケート調査	・調査票の作成 ・対象者の抽出 ・アンケート調査の実施 ・報告書の作成				アンケート調査票 作成			課内案完成			策定委員会・庁内での照 会・意見反映		完成		アンケート調査 実施		アンケート結果のとりまとめ・ 骨子への反映(3月中)												
団体ヒアリング	社会福祉法人、ボランティア団体等にヒア リングを行う	ヒアリング実施要領の作成			ヒアリング調査票 作成			課内案完成			策定委員会・庁内での照 会・意見反映		完成		ヒアリング調査 実施		ヒアリング結果のとりまとめ・ 骨子への反映(3月中)												
ワークショップ	各地区の課題共有や取組について検討 を行うワークショップを開催する。 (各小学校区で町民10～15人程度、3小 小学校区合同開催＝全体で2回開催)				内容検討・運営準			広報活動 (R7年1月号広報に 掲載依頼)			開催 (2か所×2 回)																		