

戸籍証明書等の郵便請求書

市区町村長様

令和 年 月 日

1 戸籍の表示

| | | | |
|------------------------|------|--------------------|--|
| 本籍 | | | |
| 戸籍の初めに書かれている人 筆頭者氏名 | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | |

2 必要なもの

| | | |
|---|--------|---|
| 全部事項証明書（戸籍謄本） | 1通450円 | 通 |
| 個人事項証明書（戸籍抄本）【誰の： 】 | 1通450円 | 通 |
| 除籍謄本 | 1通750円 | 通 |
| 改製原戸籍謄本 | 1通750円 | 通 |
| 戸籍電子証明書提供用識別符号（戸籍） | 1通400円 | 通 |
| 同一事項の証明書と同時申請の場合は0円 | | |
| 除籍電子証明書提供用識別符号（除籍、改製原戸籍） | 1通700円 | 通 |
| 同一事項の証明書と同時申請の場合は0円 | | |
| 身分証明書 <input type="checkbox"/> 請求者本人 <input type="checkbox"/> 【誰の： 】 | | |
| ↳ 本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です | 1通200円 | 通 |
| 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 【誰の： 】 | 1通200円 | 通 |
| ↳ 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる 在外選挙人登録（該当する方のみ） <input type="checkbox"/> のせる | | |
| その他（ ） | | 通 |

3 使いみち（詳しくご記入ください）

| |
|--|
| |
|--|

4 請求者

| | | | |
|-----------------|---|---------------------------------|--|
| 住所 | | | |
| 名前 | 生年月日 | 大・昭・平・令 年 月 日 | |
| 電話番号 | () - | ※平日の昼間に連絡がつく電話番号（携帯可）を記入してください。 | |
| 戸籍に記載されている方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状添付) <input type="checkbox"/> () | | |

★身分証明書及び戸籍の附票は、各市区町村により手数料が異なりますので確認して下さい。

★以下のものを同封して下さい。

① 手数料（おつりが出ないよう必要金額分の定額小為替をゆうちょ銀行で購入して下さい。）

② 返信用封筒（切手を貼って、宛名を書いたもの）

③ 請求者の本人確認及び住所確認ができるもの（マイナンバーカードの表面、運転免許証などの写し）

※パスポートは、健康保険証など（住所の記載があるもの）の写しと併せて、確認書類になります。

★返送先は住所地以外にはできません。