記載例

就労証明書

※証明日から３箇月間有効

東郷町長　　宛

記載内容に修正がある場合は、二重線をして訂正印を押したうえで、余白に正しい内容を記載してください。
※修正テープ等使用されている就労証明書は無効です。

証明日	西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 △ 日
事業所名	株式会社東郷産業
代表者名	東郷　太郎
所在地	愛知郡東郷町大字春木字羽根穴１番地
電話番号	0561 — 56 — ●●●●
担当者名	東郷　花子
記載者連絡先	080 — ●●●● — ●●●●

内容について、問い合わせをすることがありますので、必ずご記載ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務
2	フリガナ	トウゴウ　アヤメ
	本人氏名	東郷　彩芽　　生年月日 1900 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社東郷産業　本店 住所：愛知郡東郷町大字春木字羽根穴１番地
5		員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月　火　水　木　金　土　日　祝日　合計時間 ☑　☑　☑　☑　☑　☐　☐　☐ 月間 189 時間　分（うち休憩時間 1260 分） 一月当たりの就労日数　月間 21 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分 ～　時 日祝　時　分 ～　時
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇〇〇 年 8 月　21 日／月　189.00 時間／月 年月 〇〇〇〇 年 9 月　20 日／月　180.00 年月 〇〇〇〇 年 10 月　22 日／月　198.00 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 8 月 10 日 ～ 〇〇〇
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☑ 復職済み　〇〇〇〇 年 8 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　期間 〇〇〇〇 年 8 月 10 日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☑ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月
18	備考欄	例）週〇日以上の残業あり。園・児童館が決まり次第復帰予定。隔週で土日勤務あり。次回更新予定〇年△月□日～◎年▲月■日。次年度も更新予定。
19	保護者記載欄	児童名：東郷　桃子　生年月日：〇〇〇〇 年 4 月 8 日　施設名：　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：東郷　太郎　生年月日：〇〇〇〇 年 8 月 8 日　施設名：　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

有期雇用の場合は、雇用開始日と雇用終了日を必ず記載してください。有期雇用の方は更新する前月までに更新後の就労証明書を都度提出いただく必要があります。
無期雇用の場合は、雇用開始日のみ記載してください。

本人が実際に勤務している勤務地の名称と住所を記載してください。

雇用契約に基づく就労時間を記載してください。※残業を含まない基本の契約時間を記載してください。

休憩時間を含んだ、月間就労時間数を記載してください。

変則就労者・自営業者・農業従事者・内職者は裏面添付書類を添付してください。

休憩・残業・有給時間を含んだ、直近3カ月の就労時間を記載してください。
※育児休業等により直近3カ月の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休取得月を除いた）3カ月の就労実績を記載してください。
新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載ください。

就労先で保育士として勤務している場合は【有】にチェックを入れてください。
※保育士免許を持っていても保育士として勤務していない場合は【無】にチェックを入れてください。
※保育士等とは保育士、幼稚園教諭、保育教諭のことです。

就労証明書の様式データ及びよくある質問はこちら→