税証明等交付申請書

愛知県 東郷町長 殿

※郵送の場合、昼間につながる連絡先
（　　－　　－　　）

下記のとおり証明書等の交付を申請します。　該当する項目の□に✔印をつけて下さい。

年　月　日

窓口に来られた方（申請者） **運転免許証などの本人確認書類をご提示ください**	住所	**（東郷町）**		
	フリガナ		生年月日	（西暦・大・昭・平・令） 年　月　日
	氏名			
納税義務者との関係	□ 本人（法人の代表者）　□ 同居の親族 □ 車検受託者　□ その他（　　）		**※「その他」の場合は委任状が必要です。（事業証明および車検用納税証明は除く。）**	
どなたの証明書が必要ですか（納税義務者）	住所（所在地）	**□ 上記に同じ** **（東郷町）**		
	フリガナ		生年月日	（西暦・大・昭・平・令） 年　月　日
	氏名（名称）	**□ 上記に同じ**		
何に使われますか	□ 高等学校等就学支援　□ 奨学金申請　□ 児童手当申請　□ 扶養関係　□ 公営住宅関係 □ 在留資格更新　□ 融資・借入　□ 保証人　□ 入札参加資格　□ 補助金　□ 登記 □ 酒類取扱い　□ 法人の公益認定　□ 車検　□ 車の登録・名義変更・廃車　□ その他（　　）			

≪町県民税関係≫　税務課で交付します。**※年度・年は和暦（令和〇〇年度等）でご記入ください。**

□ 所得証明書　（所得のみ記載） □ 課税証明書　（所得、控除、税額を記載）		□ 最新年度　（申請日時点で発行可能な最新の年度） □　　年度　（　　年分の所得）	通
□ 非課税証明書　　年度 （　　年分の所得）	通	□ 事業証明書（営業証明書）	通

≪納税証明書≫　債権管理課で交付します。**※年度・年は和暦（令和〇〇年度等）でご記入ください。**

□ 町県民税　　年度 ※課税年度が令和6年度以降は森林環境税が含まれます。	通	□ 未納の額のないことの証明（完納証明）	通
□ 固定資産税 都市計画税　　年度	通	□ 法人町民税 事業年度 （　　年　月 ～　　年　月）	通
□ 国民健康保険税　　年度	通	□ 軽自動車税（種別割）　※「使用の本拠の位置」が記載された車検証または自動車検査証記録事項を提示してください。 標識番号　（**名古屋**　　）	通
□ 酒類販売業免許申請用 （未納の額のないことの証明・過去2年内に滞納処分なし）	通		
□ 法人の公益認定用 （過去3年内に滞納処分なし）	通	□ その他（　　）	通

委　任　状

年　月　日

愛知県東郷町長殿

委任者（納税義務者）

住所（所在地）

氏名（名称）

電話　（　　）　　－

私は下記の受任者に、次の権限を委任します。
・証明書の交付申請および受領に関すること。

受任者

住所

氏名

※委任状は、委任者（納税義務者）が全て直筆してください。

本人確認（役場使用欄）	□個人番号カード　□運転免許証　□パスポート　□資格確認書　□在留カード □年金手帳　□身分証明書（写真付き）　□その他（　　）	確認者	