

一時預かり利用申込書

令和 年 月 日

住 所 東郷町 大字春木字羽根穴 1 番地

通っている、又は在籍している保育園、幼稚園、認定こども園等を記入してください。該当しない方は、「なし」と記入してください。(予定も含まます)

〇〇〇保育園

保護者氏名 東郷太郎 (印)
 緊急連絡先① 090-0000-0000 (母携帯)
 緊急連絡先② 0561-38-3111 (母勤務先)
 緊急連絡先③ 080-0000-0000 (父携帯)
 メールアドレス taro_togo@togo.jp

児童名	(ふりがな) <u>とうごう はなこ</u>			性別	生年月日	
	<u>東郷花子</u>			男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	平成 <u>●●</u> 年 <u>●</u> 月 <u>●</u> 日生 (<u>●</u> 歳)	
家庭の状況	氏名	続柄	生年月日	性別	職業	就労先等
	<u>●●●●●</u>	父	<u>S60.1.1</u>	男	会社員	<u>東郷●●</u>
	<u>●●●●●</u>	母	<u>S61.1.1</u>	女	無職	
	<u>●●●●●</u>	兄	<u>H26.1.1</u>	男		<u>●●幼稚園</u>
利用する時間	午前 <u>9時30分</u> ~ 午後 <u>3時30分</u>					
預かりを必要とする理由 (事由に○)	(1) 一時的な事由により家庭での保育が困難な場合 事由: 入院・災害・事故・冠婚葬祭 <u>出産</u> (予定日 <u>R2・6・15</u>) その他 () (2) 継続的な事由により家庭での保育が困難な場合 事由 <u>就労</u> その他 () (3) 育児リフレッシュ等の場合 事由: 育児負担の解消・ <u>その他</u> (<u>通院、学校行事への参加、就職活動</u>)					
送迎者	送り	父・ <u>母</u> ・その他 ()				
	迎え	<u>父</u> ・母・その他 ()				
摘要	※出産が事由の場合は、母子健康手帳を持参してください。 ※就労が事由の場合は、就労証明書を持参してください。					