

放課後児童クラブ入所書類 チェック表

受付日 令和7年 月 日

児童氏名 _____

○書類の確認

保護者 確認欄	書 類 名	備 考	町確認欄	
			①	②
<input type="checkbox"/>	東郷町放課後児童クラブ入所申込書			
<input type="checkbox"/>	就労証明書等	父母、祖父母		
<input type="checkbox"/>	直近又は申込みをした月のシフト表	シフト制、不定休の方のみ		
<input type="checkbox"/>	放課後児童クラブ代理送迎届出・誓約書			
<input type="checkbox"/>	健康に関する実態調査票			
<input type="checkbox"/>	口座振替依頼書（納付義務者控え）	新規・変更の方のみ		
<input type="checkbox"/>	放課後児童クラブ入所書類チェック表	この用紙		

○東郷町放課後児童クラブ入所申込書

保護者 確認欄		項 目	①	②
<input type="checkbox"/>	表	学年、年齢は令和8年4月1日現在となっておりますか。		
<input type="checkbox"/>		家族の状況は本人以外の同居者全員が記載されていますか。		
<input type="checkbox"/>		両親は就労していますか。その場合、就労証明書等がありますか。		
<input type="checkbox"/>		祖父母が70歳未満の同居の場合、証明書類がありますか。		
<input type="checkbox"/>		申込区分に☑ をしてありますか。		
<input type="checkbox"/>		利用料金の支払口座に☑ をしてありますか。		
<input type="checkbox"/>		引き落とし用の口座を金融機関で登録しましたか。 （※新規・変更の方のみ）		
<input type="checkbox"/>		利用希望曜日は休日 considering して正しく記入してありますか。		
<input type="checkbox"/>		送迎時間は通勤時間等を考慮して正しく記入してありますか。		
<input type="checkbox"/>		裏	緊急連絡先の記載はしてありますか。	
<input type="checkbox"/>	同意書兼申出書の署名はしてありますか。			

○就労証明書

チェック	項 目	①	②
<input type="checkbox"/>	実績・予定欄は、3か月分すべてに記載がありますか。		
<input type="checkbox"/>	3か月間で月平均60時間以上の勤務がありますか。		

こども課記入

○利用日

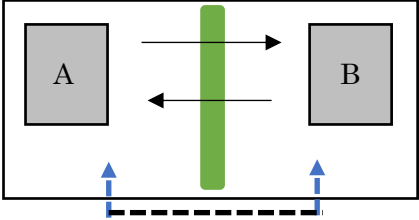
- 曜日固定 → 月・火・水・木・金・土 ※○をつける
- 曜日不定 → 不定（シフトによる）

Sossian 入力チェック

入力日： /	入力者：	チェック日： /	チェック者：
--------	------	----------	--------

〈裏面あり〉

最終確認事項（対面確認）

町 確認欄	項目	
申 込 書 表 面	□	<p>「本人を除く家族の状況」欄には、同一敷地内で別の建屋に住む70歳未満の祖父母を記入していますか。</p> <p>※同一敷地：ブロック塀や生垣などの物理的な障害がなく、それぞれの建屋を自由に行き来できる敷地のこと。</p>  <p>※点線のように出入口を介してしかそれぞれの建屋に行き来できない場合は、同一敷地ではありません。</p>
	□	<p>申込区分に誤りはありませんか。</p> <p>「長期学校休業日のみ利用します。」の場合、希望する期間全てにチェックされていますか。</p>
	□	<p>新規申込の場合、<u>令和6年度以前</u>のクラブの利用はありませんか。</p> <p>※<u>令和元年から令和6年度までに兄弟のクラブ利用があり</u>、当時の口座で振替を希望なら、「すでに登録済みの口座で利用料金を支払います。」のチェックに修正してください。</p> <p>➡保護者が口座を覚えていない場合、こども課に電話で口座情報の確認の上、その口座でよいか最終確認してください。</p>
裏 面	□	<p>利用希望曜日、送迎時間に誤りはありませんか。</p>
	□	<p>備考欄の内容に誤りはありませんか。</p>
	□	<p>緊急連絡先は必ず連絡がつく順番になっていますか。</p>

Sossian 入力チェック

入力日： /	入力者：	チェック日： /	チェック者：
--------	------	----------	--------