東郷町長

記載内容に修正がある場合は、二重線をして訂正印を押 したうえで、余白に正しい内容を記載してください。 ※修正テープ等使用されている就労証明書は無効です。

宛

内容について、問い合わせをすることがあり ますので、必ずご記載ください。

証明日	西暦	2026	年	0	月	Δ	日
事業所名	株式	<b>式会社東</b>	郷産業				
代表者名	東纸	邓 太郎					
所在地	愛矢	□郡東郷	町大字	春木岩	₹羽札	見穴 I	番地
電話番号	056	I –	56		_	••	••
担当者名	東纸	邓 花子					
記載者連絡先	080	_	•••	•	_	•••	••

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

<u> </u>		23 22 2- 11					
No.	項目			+h 166			
		□ 農業·林業 □ 漁業	□ 鉱業・採石業・砂利採!	有期雇用の場合は、雇用開始日と雇用終了日を必ず記載してく			
1 業種		業·郵便業 ☑ 卸売業·小売業	ださい。有期雇用の方は更新する前月までに更新後の就労証明				
		□ 学術研究・専門・技術サービ		書を都度提出いただく必要があります。			
	フリガナ		複合サービス事業 □ 公務 ・ウゴウ アヤメ	無期雇用の場合は、雇用開始日のみ記載してください。			
2	本人氏名	<u>'</u>		全年月日 19OO 年   月   日			
		<u> </u>	¥088				
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 有期 <sub>(無期の</sub>	期间 場合は雇用開始日のみ) 年	4 月 日 日 ~ 年 月 日			
4 本人就労先事業所		名称 株式会社	上東郷産業 本店	-   本人が実際に勤務している勤務地の名称と住所を記載してくださ			
4	本八州万九事末川	使所 <b>愛知郡東郷町大字春木字羽根穴   番地</b>					
	雇用契約に基づく就労用	□ □ バート・アノ	レバイト □ 派遣社員 □				
5	記載してください。※列 含まない基本の契約時間			間を含んだ、月間就労時間数を記載してください。			
	載してください。	*** □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	- I				
		水木金土	日 祝日 合計 月間	分(うち休憩時間 1260 分)			
	就労時間	一月当たりの就労日数	月間 21 日 一週当	áたりの就労日数 週間 5 日			
	(固定就労の場合)	平日 8 時 0	分 ~ 17 時	0 分(うち休憩時間 60 分)			
6		土曜時	分 ~ 時				
U				変則就労者・自営業者・農業従事者・内職者は裏面添付書類を			
	日祝時	分 ~ 時	添付してください。				
		合計時間□月間	□週間 時間	73 (プラヤトの   国   アカノ   スカノ			
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 □ 月間	□ 週間 日				
	200000	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時	分(うち休憩時間 分)			
	15.00-7-	年月 2024 年 7	月 年月 2024 年				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、		71 122 1	71 171 71			
	時間数に休憩・残業時間を含む	21 日/月 189.00	時間/月 20 日/月 18	0.00 日/月 198.00 時間/月			
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中	休憩・	残業・有給時間を含んだ、直近3カ月の就労時間を記載してくださ			
o	※取得予定を含む	期間年	月日い。				
	<b>本</b> 児仕業の取得	□ 取得予定 □ 取得中	☑ 取得済み ※育児	休業等により直近3カ月の就労実績がない場合は、育児休業等取得			
9 育児休業の取得 ※取得予定を含む		期間 2022 年 8	□ □ □ □ 2023	産休・育休取得月を除いた)3カ月の就労実績を記載してください			
			<b>新</b> 規採	用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載ください。			
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □ 取得中 	□取得済み□理由□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
	取得	期間 年	月 日 ~ 年	月日			
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 ☑ 復職済み	2023 年 8 月	10 日			
	育児のための短時間	□ 取得予定 ☑ 取得中	期間 2023 年	8 月 <mark>10</mark> 日 ~   年   月   日			
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 9	時 0 分~ 16 時	0 分 (54.休憩時間 60 分)			
		・シフト時間帯	·				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☑ 有 □ 有(予定) □ 第	■ / _	して勤務している場合は【有】にチェックを入れてください。 っていても保育+として勤務していない場合は【無】にチェックを			
		※保育士免許を持っていても保育士として勤務していない場合は【無】にチェックを 入れてください。					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	口有 口有(予定) 口無 口未					
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予定) □否					
16	育休延長可否	□可□□(予定)□7	<b>T</b>				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月					
例) 週○日以上の残業あり。園・児童館が決まり次昇復帰予定。N 18 備考欄 次回更新予定○年△月□日~◎年▲月■日。次年度も更新予定。							
		旧帝夕	<b>#</b> 年日日	佐部々			
19 保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名 □ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)				
	東郷・桃子	2024 年 4 月 8 日					
	児童名	生年月日	施設名				
	東郷 太郎	2019 年 8 月 8 日	□ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)				
	児童名	生年月日	施設名				
		年 月 日	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)				
		, ,,					

