

様式第4（第11条関係）

東郷町実費徴収に係る補足給付事業実績報告書兼請求書

年 月 日

東郷町長 殿

申請者(保護者)

住所

氏名

印

年度 東郷町実費徴収に係る補足給付事業の実績について報告するとともに、以下の金額を請求します。

請求額	金 円	下記1・2の請求額の合計
-----	-----	--------------

1	対象児童名			
	対象期間	(年 月分 ~ 年 月分)		
	対象月	実費徴収額		補助申請額
		給食費 a	aのうち副食材料費 b	bと4,500円を比較し、 少ない額 c
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
月	円	円	円	
請求額 (Cの合計)			円	

2	対象児童名			
	対象期間	(年 月分 ~ 年 月分)		
	対象月	実費徴収額		補助申請額
		給食費 a	aのうち副食材料費 b	bと4,500円を比較し、 少ない額 c
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
	月	円	円	円
月	円	円	円	
請求額 (Cの合計)			円	

振 込 先	金融機関名	銀行・農協 信用金庫	本店・支店 出張所
	口座種別	1.普通 2.当座	口座番号
	口座人名義 (カタカナ)		

- ・施設等に支払った金額・名称を記入し、領収書の写しを添付すること。
- ・振込口座情報がわかる通帳等の写しを添付すること。
- ・申請書と口座名義人が異なる振込先を指定する場合は、本町指定の委任状を提出してください。