

東 郷 町 長 殿

住 所
法人等名
代表者名

移住支援金住居・勤務地等変更届出書（就業先法人等用）

東郷町移住支援金交付要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由（該当する理由を○で囲む）

定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・
その他（ ）

※定期報告は、受給者が移住支援金を申請した日から起算して1年経過後、速やかに提出すること

2 届出内容（変更の有無を○で囲む）

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

| | | 変更（予定）日 | 氏名（勤務先名） | 住 所 | 電話番号 |
|-----|-----|---------|----------|-----|------|
| 受給者 | 変更前 | 年 月 日 | | | |
| | 変更後 | | | | |
| 勤務先 | 変更前 | 年 月 日 | | | |
| | 変更後 | | | | |

3 添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。）

住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票又は受給資格喪失届（離職）、辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類