

求人票（記載例）

令和 年 月 日

会社名(事業所名)	〇〇〇〇株式会社
住所	東郷町〇〇〇番地
担当者名	〇〇 〇〇
連絡先	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
会社(事業所)の業種	製造業
募集職種	一般事務
雇用形態	正社員（使用期間3か月あり）
募集期間	通年
募集人数	若干名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・エクセルやワードでのPC作業・書類作成や見積書等の入力などの事務仕事、配達物の提出や事務所備品の買い出し等・その他接客や電話対応など
必要な免許・資格	普通自動車第一種運転免許
年齢条件 ※1	18歳以上～59歳以下
勤務場所	東郷町〇〇〇番地
勤務時間	08時30分～17時30分
給与	200,000円～300,000円
加入保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
休日	土日、祝日（年末年始を含む）
その他	学歴・経験不問

※1 雇用対策法施行規則により認められている場合