



**町提出用**

**給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書**

要処理年度  
年度 年度

東郷町長殿 令和 年 月 日		住所又は所在地 氏名又は名称 個人番号又は法人番号		住所又は所在地 氏名又は名称 個人番号又は法人番号		特別徴収義務者指定番号		係 氏名 電話 ( ) ( ) ( ) ( )			
給与所得者 (異動者) 氏名 (フリガナ) 個人番号 住所 東郷町 現住所		生年 月 日 旧姓 ( ) 住所 東郷町 異動後の住所		特別徴収税額 (年税額) 円 徴収済額 (イ) 円 未徴収額 (ウ) 円 異動年月日 年 月 日		異動事由 1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 特徴不能		異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 (新事業所にて徴収) 2. 一括徴収 (現事業所にて徴収) 3. 普通徴収 (異動者が納付)		1月1日以降退職時までの給与支払額 円 控除社会保険料額 円	

◎ 転勤等により特別徴収を継続する場合

新しい給与支払者 (新特別徴収義務者)	新受給者番号
住所 所在地	新特別徴収義務者指定番号
氏名 (フリガナ)	
個人番号又は法人番号	
係	
氏名	上記のものに係る月割額 円を
電話	) 月分 ( 月 日納期限分) から徴収して納入します。

◎ 未徴収額を一括徴収する場合

一括徴収した税額は 月分と合わせて 月分 ( 月 日納期限分) で納入します。

一括徴収の理由	1 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため	異動の申し出 異動者印	月 日
徴収予定	2 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため		
徴収予定	徴収予定 徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)	円
月	月	円	円

※町処理欄

現年処理	過年処理	両年処理
------	------	------