

東郷町一般廃棄物処理基本計画（令和9年度→令和18年度）策定支援業務委託
プロポーザルに係る質問についての回答

このことについて以下のとおり回答します。

No.	該当箇所	質問内容	回答
1		直近で、ごみの組成調査は行われていますでしょうか。行われている場合は、受注者に調査結果をご提供いただけますでしょうか。また、食品ロスも対象とされていますでしょうか。	年4回の組成調査を尾三衛生組合において実施しており、その調査結果を提供可能です。なお、食品ロスを対象とした組成調査は行っておりません。
2	様式1 参加証明書	注)に「類似する委託業務実績」とあります。 ・過去何年間の何件分を記載すればよろしいでしょうか。 ・履行証明書や契約の写しなどの証明書は必要でしょうか。	特に指定はありません。 履行証明書や契約の写しなどの証明書は不要です。
3	募集要項 2 業務概要 (4) 業務スケジュール	令和8年2月までアンケート調査を実施する場合、集計、分析、とりまとめを3月に行うこととなり、令和7年度中のアンケート調査結果報告書の提出は困難と想定されます。納品時期について、協議をさせていただくことは可能でしょうか。	協議を行うことは可能です。
4	募集要項 5 参加資格要件	配置予定技術者の資格条件や実績条件はないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項 5 参加資格要件	資本関係又は人的関係のあるグループ会社2社以上の本プロポーザルへの参加は可能でしょうか。	法人格が異なれば参加可能です。
6	募集要項 8 参加表明書の提出 ウ 類似する委託業務実績	類似する業務完了の実績について、具体的な業務概要（ごみ処理基本計画等）をご教示ください。	環境基本計画、一般廃棄物処理基本計画を想定しています。
7	募集要項 8 参加表明書の提出 ウ 類似する委託業務実績	一覧表に記載できる業務実績は最大過去何年分・合計何業務でしょうか。また、必ず記載しないといけない事項を具体にご教授ください。 一覧表の別添資料としてテクリスや契約書の添付は必要でしょうか。	年数、件数については特に指定はありません。 必ず記載しないといけない事項については業務名、受注年度、契約相手の自治体等を記載してください。 テクリス、契約書の添付は不要です。
8	募集要項 10 企画提案書等の提出 イ 企画提案書	企画提案書のページ数・使用するフォント・文字サイズの指定はありますでしょうか。また、企画提案書には会社名や配置予定担当者等が特定できる表現は控えた方が良いでしょう。	企画提案書のページ数・使用するフォント・文字サイズに指定はありません。 会社名や配置予定担当者等が特定できる表現については記載があっても支障ありません。

9	募集要項 10 企画提案書等の提出 (2) 提出書類	企画提案書のページ数に指定はありますでしょうか。	ページ数に指定はございません。
		企画提案書に枚数制限はないとの理解でよろしいでしょうか。	
10	募集要項 10 業務委託事業者の選定方法等 (2) 一次審査	一次審査の審査・選定の基準となる評価項目、評価事項をご教示ください。	類似する委託業務実績の件数、内容から審査いたします。
11	募集要項 別紙 評価項目、評価事項及び配点	価格点の評価事項について具体にご教示ください。(価格点の算出式に基づいて算出、各社の見積額に比例して算出)	各社の見積額に比例して算出する形となります。
12	仕様書 5 業務委託の内容 (1) 計画策定に係る準備	「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」とあります。 ・アンケート調査に関しては、アンケート調査表の作成は含まず、回収後のアンケート調査結果を受領し、そのデータを分析するという理解でよろしいでしょうか。 ・アンケート調査は調査票の作成、発送・回収の全工程を貴町が実施するという事で問題ないでしょうか。	アンケート内容の作成は発注者側で実施しますが、アンケートの作成補助、印刷費用、封筒費用、発送費用、返信費用等は受注者側で負担いただきます。 そのため、「①アンケート調査のデータ分析」と「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」は同一のアンケートを示しております。
		「①アンケート調査のデータ分析」、「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」は同一のアンケートを示していますか、また、発注者が実施する以外のアンケートはありますか。	
		・「①アンケート調査のデータ分析」と「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」の違いをご教示ください。	
		アンケート調査については、調査項目の検討や調査票の作成、配布・回収、データ入力などの一連の業務は、直接経費（印刷代・郵送代等）すべて発注者側でご対応頂けるという理解でよろしいでしょうか。受託者側で実施すべき内容があればご教示ください。	

		仕様書には「①アンケート調査のデータ分析」「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」とあり、募集要項には「令和8年1月 アンケート調査票完成 令和8年2月 アンケート調査実施」とあります。アンケート調査票の作成及びアンケート調査は、それぞれ東郷町様、受注者のどちらが行うのでしょうか。なお、アンケート調査結果の分析は受注者が行う理解でありますが、相違ないでしょうか。	
13	仕様書 5 業務委託の内容 (1) 計画策定に係る準備	「②住民を対象に発注者が実施するアンケート調査回答のデータ分析」とあります。 上記質問で受注者がアンケート調査を実施する場合、調査対象数の想定があればご教示ください。それとも提案事項でしょうか。 アンケートの設問数、配布数及び想定される回答数をご教示ください。	アンケート調査は、調査対象数として800世帯、回収数を50%と想定しています。
14	仕様書 5 業務委託の内容 (1) 計画策定に係る準備	アンケート調査はデータ解析のみで、アンケート結果についてはデータ形式（エクセル等）でのご提供でしょうか。予定しているアンケート調査件数と調査方法をお教えください。	No.13、14回答のとおりです。
15	仕様書 5 業務委託の内容 (2) 現状把握作業	現行計画の進捗管理はどのように実施されているのでしょうか。現行計画には第3者機関による具体的な進捗管理の方法が記載されておらず、仕様書に記載のある東郷町環境審議会の開催記録がホームページに掲載されていなかったため確認させていただきました。 現行の一般廃棄物処理基本計画の進捗状況について、これまで何らかの進捗状況の評価などは実施されているのでしょうか。また実施している場合、企画提案書提出前に、評価結果などのデータをご提供頂くことは可能でしょうか。	進捗状況は行政評価の中で実施しております。評価結果は東郷町ホームページ上で公開しておりますのでご参照ください。 「令和6年度行政評価結果報告書」 https://www.town.aichi-togo.lg.jp/soshikikarasagasu/kikaku-johoka/gyomuannai/15/3/12624.html
16	仕様書 5 業務委託の内容 (3) 策定検討組織の運営	「東郷町環境審議会に、オブザーバーとして最大2回程度の出席」とあります。現時点で想定されている環境審議会のスケジュールをご教示ください。 環境審議会とは別に、庁内の検討会議や尾三衛生組合との打合せなど、他の会議の実施は予定されていますか。予定されている場合に、受託者の出席は必要でしょうか。	令和8年6月頃と令和9年1月頃を想定しております。 環境審議会とは別に庁内の検討会議の実施を想定しておりますが、受託者の出席は必要ありません。

17	仕様書 5 業務委託の内容	本業務の「東郷町一般廃棄物処理基本計画」には生活排水処理基本計画は含まないとの理解でよろしいでしょうか。	「生活排水処理基本計画」の策定は含まれておりません。 ただし、「一般廃棄物処理基本計画」中に一般廃棄物として、し尿・浄化槽汚泥の処理に関する基本事項は含まれます。
		本業務は「一般廃棄物処理基本計画」の策定支援ですが、「生活排水処理基本計画」の策定は含まない仕様と考えてよろしいでしょうか。	
18	仕様書 9 留意事項 (6)	仕様書5委託業務の内容(1)のアンケート調査の回収票数の想定票数をご教示ください。（見積書の内訳積算に必要となります。）	No.14回答のとおりです。
19	仕様書 様式2 会社概要	事業概要を補足する資料として、会社パンフレットの提出は可能でしょうか。	可能です。
20	公募型企画提案会の注意事項 5 出席者	出席人数の報告はいつまでに行えば良いでしょうか。	1事業者4名以内としてさせていただきますので、出席人数の報告は不要です。
21	公募型企画提案会の注意事項 6 議事録	優先交渉権者となった場合に提出が必要となる「東郷町の確認を受けた企画提案の議事録を提出」のために、企画提案会での録音は可能でしよ	可能です。