

委託業務分担表

業 務 内 容		東郷町	受託者
1	献立の作成	○	
2	調理作業指示書の作成	○	
3	食材料の購入	○	
4	食材料の検収		○
5	調理場・ボイラー関係消耗品類の購入・管理		○
6	副食及びアルファ化米の調理		○
7	給食提供先別・クラス別の配缶		○
8	給食の配送		○
9	配膳器具類の洗浄・消毒・保管		○
10	調理機器等の洗浄・点検・整備		○
11	調理室・洗浄室等の清掃・点検・整備		○
12	給食の回収		○
13	残菜・塵芥の処理及び運搬		○
14	ボイラーの運転・日常点検		○
15	保存食の採取・保存及び使用水検査の実施と記録		○
16	食材料の使用量・残量の確認	○	○
17	給食日誌・月報の作成		○
18	休憩室・トイレ・廊下等の清掃		○
19	敷地内の清掃・除草・樹木の剪定・側溝清掃		○
20	会社従業員の検便・健康診断の実施		○
21	検食の実施	○	