

様式1

質 問 書

令和 年 月 日

東 郷 町 長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

印

東郷町給食センター調理配送等業務のプロポーザル審査にかかる、次の項目について質問します。

質 問 事 項

- (注意)
- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
 - 2 項目番号はつけないものとする。
 - 3 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
 - 4 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない

様式2

参 加 表 明 届

令和 年 月 日

東 郷 町 長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

⑩

東郷町給食センター調理等業務の公募型プロポーザルへ参加を希望しますので、参加
表明届を提出します。

連絡先担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

見 積 書

令和 年 月 日

東 郷 町 長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

⑩

東郷町給食センター調理配送等業務の仕様書等を承知のうえ、下記の金額（提案価格）で見積りいたします。

記

金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

〈内訳〉

年度	金額（円）
令和4年度（令和5年1月1日～令和5年3月31日）	
令和5年度（令和5年4月1日～令和6年3月31日）	
令和6年度（令和6年4月1日～令和7年3月31日）	
令和7年度（令和7年4月1日～令和8年3月31日）	
令和8年度（令和8年4月1日～令和9年3月31日）	
令和9年度（令和9年4月1日～令和9年12月31日）	
合計	

ただし、下記業務に係る見積り金額とする。

- 1 業 務 名 東郷町給食センター調理配送等業務
- 2 業 務 期 間 令和5年1月1日から令和9年12月31日（5年間）
- 3 業 務 場 所 東郷町給食センター

- （注意）
- 1 見積書に記載された金額は、契約希望金額の100/110に相当する金額である。
 - 2 金額記載の文字はアラビア字体とし、金額の頭に¥記号をつけること。
 - 3 各年度の詳細な積算内訳書「項目：職種・雇用形態ごとの人件費（賃金単価、従事時間を含む）、福利厚生費、被服費、保健衛生費、管理費等」を明記すること。