東郷町地域公共交通計画策定支援業務

及び東郷町巡回バス路線見直し支援業務

公募型プロポーザル

様式集

令和７年４月

東郷町・東郷町地域公共交通会議

**― 目 次 ―**

**■提出書類の作成・提出要領**

[共通事項 1](#_Toc36456825)

[1. 実施要領等に関する質問時に提出する書類 1](#_Toc36456826)

[2. 参加表明時に提出する書類 1](#_Toc36456827)

[3. 企画提案時に提出する書類 1](#_Toc36456828)

[4. 参加表明後に応募を辞退する場合に提出する書類 2](#_Toc36456829)

**■様式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種類 | 様式番号 | 様式名 | 備考 |
| １ | 実施要領等に関する質問時に提出する書類 | 様式１ | 質問表 |  |
| ２ | 参加表明時に提出する書類 | 様式２ | 参加表明書 |  |
| ３ | 企画提案時に提出する書類 | 様式３ | 企画提案書提出届 |  |
| 様式４－１ | 東郷町の地域特性及び近隣市を含む公共交通の現状 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式４－２ | 事業計画の構成 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式４－３ | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式４－４ | その他提案事項 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式５ | 業務実績表 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式６ | 業務実施体制表 | 【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |
| 様式７－１ | 東郷町におけるコミュニティバスの現状 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| 様式７－２ | 事業計画の構成 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| 様式７－３ | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| 様式７－４ | その他提案事項 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| 様式８ | 業務実績表 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| 様式９ | 業務実施体制表 | 【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |
| ４ | 参加表明後に応募を辞退する場合に提出する書類 | 様式１０ | 辞退届 |  |

**■参考**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 様式番号 | 様式名 |
| 提出書類の確認用書類 | 参考書類１ | 参加表明時の提出書類チェックリスト |
| 参考書類２ | 企画提案時の提出書類チェックリスト |

**■提出書類の作成・提出要領**

# 共通事項

* 提出書類は全てＡ４で、用紙の向きは縦置きとしてください。
* 図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、横書きとしてください。
* 提出書類の作成に使用する言語、通貨、単位は、日本語、日本国通貨、日本標準時及び計量法に定めるものとしてください。
* 各様式に記載している指示や注意事項に従って作成してください。
* 様式４－１～４－４、様式７－１～７－４は必要に応じて図表を用い、わかりやすく記載してください。
* 様式４－１～様式９には、社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

# 実施要領等に関する質問時に提出する書類

実施要領等に関して質問事項がある場合は、実施要領の定めに従って、様式１を提出してください。

# 参加表明時に提出する書類

#### ⑴　提出する書類

応募者は、参加の意思表明として以下の書類を実施要領の定めに従って、各１部提出してください。

表１⑴　参加表明時の提出書類　一覧

| 様式番号 | 枚数 | 様式名又は書類名 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式２ | １枚 | 参加表明書 |  |

表１⑵　参加表明時の提出書類　一覧

| 様式番号 | 枚数 | 様式名又は書類名 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| その他 | １枚 | 会社概要書 | * 会社の概要が分かる書類（パンフレット可） |

# 企画提案時に提出する書類

提案者は、提案内容等を記載した以下の書類を実施要領の定めに従って、正本１部・副本８部を提出してください。また、提出書類のＰＤＦファイルを収めたＣＤ－ＲＯＭ１枚を提出してください。

表２⑴　企画提案時の提出書類　一覧

| 様式番号 | 枚数（以内） | 様式名又は書類名 |
| --- | --- | --- |
| 様式３ | １枚 | 企画提案書提出届 |
| 様式４－１ | ２枚 | 東郷町の地域特性及び近隣市を含む公共交通の現状 |
| 様式４－２ | ２枚 | 事業計画の構成 |
| 様式４－３ | ２枚 | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映 |
| 様式４－４ | １枚 | その他提案事項 |
| 様式５ | １枚 | 業務実績表 |
| 様式６ | １枚 | 業務実施体制表 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任意様式 | １枚 | 本業務に係るスケジュール |
| １枚 | 受託金額見積書 |
| 様式７－１ | ２枚 | 東郷町におけるコミュニティバスの現状 |
| 様式７－２ | ２枚 | 事業計画の構成 |
| 様式７－３ | ２枚 | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映 |
| 様式７－４ | １枚 | その他提案事項 |
| 様式８ | １枚 | 業務実績表 |
| 様式９ | １枚 | 業務実施体制表 |
| 任意様式 | １枚 | 本業務に係るスケジュール |
| １枚 | 受託金額見積書 |

# 参加表明後に応募を辞退する場合に提出する書類

参加表明書を提出した応募者が応募を辞退する場合は、様式１０を実施要領の定めに従って、提出してください。

**■様式**

様式は、以降に示すとおりです。

様式１

**質　問　表**

令和７年　　月　　日

（あて先）

東郷町地域公共交通会議会長

東郷町長

東郷町地域公共交通計画策定支援業務及び東郷町巡回バス路線見直し支援業務公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問事項がありますので回答願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 担当者連絡先 | 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 質問事項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

◆記入上の注意

* 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記入してください。
* 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入してください。

様式２

**参　加　表　明　書**

令和７年　　月　　日

（あて先）

　東郷町地域公共交通会議会長

　東郷町長

企業名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「東郷町地域公共交通計画策定支援業務」及び「東郷町巡回バス路線見直し支援業務」について、プロポーザル実施要領に基づき参加を表明します。

なお、プロポーザル実施要領で定められた参加資格要件を全て満たしていること及び本表明書を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類：会社概要書

（担当者）

所　　　　　属

氏　　　　　名

連絡先（電話）

様式３

**企　画　提　案　書　提　出　届**

令和７年　　月　　日

（あて先）

　東郷町地域公共交通会議会長

　東郷町長

企業名

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「東郷町地域公共交通計画策定支援業務」及び「東郷町巡回バス路線見直し支援業務」について、プロポーザル実施要領に基づき企画提案書を提出します。

なお、本届出を含む提出書類の全ての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

様式４－１　【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 東郷町の地域特性及び近隣市を含む公共交通の現状 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式４－２　【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 事業計画の構成 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式４－３　【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式４－４　【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】　頁数：１頁

|  |
| --- |
| その他提案事項 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式５

**業　務　実　績　表**

地方公共団体が発注する公共交通計画等の策定業務の実績については、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 履行期間 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

◆記入上の注意

* 過去５年間で受託した業務について記入してください。
* 受託業務１つにつき１行として記入してください。
* 受託業務数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入してください。行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式を変更しないでください。
* 受託業務の記入はこのシートに全てまとめてください。
* 社名等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式６

**業　務　実　施　体　制　表**

東郷町地域公共交通計画策定支援業務を受託する場合の業務実施体制については、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 担当 | 担当予定者 | 担当予定業務 | 経歴 |
| １ | 責任者 |  |  |  |
| ２ | 担当者 |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

◆記入上の注意

* 担当者１名につき１行として記入してください。
* 担当者数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入してください。行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式を変更しないでください。
* 業務実施体制の記入はこのシートに全てまとめてください。
* 社名等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式７－１　【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 東郷町におけるコミュニティバスの現状 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式７－２　【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 事業計画の構成 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式７－３　【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】　頁数：２頁以内

|  |
| --- |
| 利用実態及びニーズ調査の実施・分析・反映 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式７－４　【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】　頁数：１頁

|  |
| --- |
| その他提案事項 |
|  |

◆記入上の注意

* 実施要領に基づき、必要な事項を記入してください。
* 社名やロゴマーク等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式８

**業　務　実　績　表**

地方公共団体が発注するコミュニティバス路線見直し業務の実績については、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 履行期間 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

◆記入上の注意

* 過去５年間で受託した業務について記入してください。
* 受託業務１つにつき１行として記入してください。
* 受託業務数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入してください。行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式を変更しないでください。
* 受託業務の記入はこのシートに全てまとめてください。
* 社名等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式９

**業　務　実　施　体　制　表**

東郷町巡回バス路線見直し支援業務を受託する場合の業務実施体制については、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 担当 | 担当予定者 | 担当予定業務 | 経歴 |
| １ | 責任者 |  |  |  |
| ２ | 担当者 |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

◆記入上の注意

* 担当者１名につき１行として記入してください。
* 担当者数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入してください。行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式を変更しないでください。
* 業務実施体制の記入はこのシートに全てまとめてください。
* 社名等提案者を特定できる表記はしないでください。

様式１０

**辞　退　届**

令和７年　　月　　日

（あて先）

　東郷町地域公共交通会議会長

　東郷町長

企業名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

東郷町地域公共交通計画策定支援業務及び東郷町巡回バス路線見直し支援業務について、プロポーザル実施要領に基づき参加表明書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

（辞退理由）

参考書類１

提出書類チェックリスト

| 様式番号 | 用紙  ｻｲｽﾞ | 枚数 | 提出  部数 | 様式名又は書類名 | チェック欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式２ | Ａ４ | １枚 | １部 | 参加表明書 |  |
| その他 | － | － | 会社概要書 |  |

参考書類２

提出書類チェックリスト

| 様式番号 | 用紙  ｻｲｽﾞ | 枚数（以内） | 提出  部数 | 様式名又は書類名 | チェック欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式３ | Ａ４ | １枚 | 正１ | 企画提案書提出届 |  |
| 様式４－１ | ２枚 | 正１  副８ | 東郷町の地域特性及び近隣市を含む公共交通の現状  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式４－２ | ２枚 | 正１  副８ | 事業計画の構成  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式４－３ | ２枚 | 正１  副８ | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式４－４ | １枚 | 正１  副８ | その他提案事項  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式５ | １枚 | 正１  副８ | 業務実績表  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式６ | １枚 | 正１  副８ | 業務実施体制表  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 任意様式 | １枚 | 正１  副８ | 本業務に係るスケジュール  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| １枚 | 正１ | 受託金額見積書  【東郷町地域公共交通計画策定支援業務】 |  |
| 様式７－１ | ２枚 | 正１  副８ | 東郷町におけるコミュニティバスの現状  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 様式７－２ | ２枚 | 正１  副８ | 事業計画の構成  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 様式７－３ | ２枚 | 正１  副８ | 利用実態及び町民ニーズ調査の実施・分析・反映  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 様式７－４ | １枚 | 正１  副８ | その他提案事項  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 様式８ | １枚 | 正１  副８ | 業務実績表  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 様式９ | １枚 | 正１  副８ | 業務実施体制表  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| 任意様式 | １枚 | 正１  副８ | 本業務に係るスケジュール  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| １枚 | 正１ | 受託金額見積書  【東郷町巡回バス路線見直し支援業務】 |  |
| ＣＤ―ＲＯＭ | ― | １枚 | １枚 | 上記を収めたもの |  |