

## 企画提案書作成要領

## 1 作成上の留意点

## (1) 書式等

~~ア 提出形式は、電子データ（拡張子：PDF）とする。~~

イ 枚数は表紙・裏表紙等を含め 30 ページ以内とし、記載すること。

ウ 表紙を含め各ページには、下部にページ番号を表示すること。

エ 表題は「東郷町避難所運営DXシステム構築及び運用保守委託業務企画提案書」とする。

## (2) 留意点

ア 提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい表現で記載すること。

イ 提案者自らが実現できる範囲内で記載すること。

## 2 記載内容

提案書の記載内容は下表のとおりとする。

記載項目	提案書記載要領
(1) 業務概要	本業務における方針、コンセプトや訴求ポイントについて記載すること。
(2) 導入実績	都道府県、市町村等における本業務と同等のシステム導入・稼働実績について記載すること。
(3) 実施体制 スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務の実施体制について記載すること。</li> <li>導入にあたってのスケジュールを記載すること。</li> </ul>
(4) 避難所運営システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書および別紙1「標準機能要件」の必須機能を満たすこと。対応が難しい場合は、代替案や今後の拡張案などを記載すること。</li> <li>別紙1「標準機能要件」に加えて、有用性が高い提案をすること。</li> <li>アプリダウンロード数の促進など、平時の活用促進を期待できる提案をすること。</li> <li>利用者や管理者が使いやすい UI、UX を採用すること。</li> <li>システムのセキュリティ対策について記載すること。</li> </ul>
(5) 運用・保守	運用・保守の内容および実施体制について記載すること。
(6) 拡張性	システムの将来的なアップデートについて記載すること。
(7) 有益な追加提案	有償・無償を問わず、仕様書以外に町および町民にとって有益な追加提案を行うこと。
(8) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル庁が提供するサービスカタログに掲載されている SaaS 等活用支援の加対象となる被災者支援業務のデジタル化分野のサービスを実装していることが分かるよう記載すること。</li> <li>「新しい地方経済・生活環境創生交付金（デジタル実装型）」の「スタートアップ」の要件を満たす企業がサービスの提供主体であるか、提供サービスの一部機能を担うことが分かるよう記載すること。</li> </ul>