

東郷町会計年度任用職員 募集案内
(税務課分)

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

受付期間： 随時

受付時間： 開庁日 の 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分まで

1 募集職種等

職種	採用予定人数	職務内容	
		任用時	変更範囲
一般事務員	1名程度	課税資料整理事務、窓口受付案内等	変更なし

2 応募資格

要件なし。ただし、地方公務員法第16条で規定する欠格条項に該当する方は申し込みできません。

3 勤務条件等

任用期間		令和 7 年 7 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日
勤務場所	任用時	東郷町役場
	変更範囲	変更なし
勤務日		週 に 3 日以内（シフト表により応相談） ※土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律による休日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は休みとする。
勤務時間		9 時 00 分 ～ 16 時 00 分までのうち 6 時間以内(シフト表により応相談)
休憩時間		60分
休日勤務		無（有りの場合は、 に 日程度）
時間外勤務		無（有りの場合は、 に 時間程度）
休暇		年次有給休暇（勤務日数等に応じて0日～20日）及び規則で定める休暇
給与		時給 1,206 円 ～ 1,278 円 ※経験年数等により異なります。また、条例等の改正により変更となる場合があります。
諸手当		条例等の定めるところにより、通勤費相当額、期末手当等が支給されます。 ※勤務時間等により支給されない場合があります。
給与支給日		翌月 20 日
社会保険 雇用保険		加入要件に該当する場合は加入
労働災害		労働者災害補償保険等が適用されます。
その他		勤務条件により1,000円を上限として駐車場代を徴収させていただく場合があります。

4 申込方法

受付期間までに、次の書類を税務課に提出してください(郵送可)。

【必要書類】

- ・東郷町会計年度任用職員申込書

5 申し込み後の流れについて

1 採用候補者として名簿に登録されます。

※名簿に登録されても採用されるとは限りません。



2 選考等（面接等）

名簿に登録された採用候補者のうち、勤務条件が合う方に対して、担当課から選考等の連絡をさせていただきます。

※登録者が多数の場合や、勤務条件が合わない場合は、連絡がない場合がございますのでご承知おきください。



3 採用

【問い合わせ先】

東郷町役場 税務課 町民税係

〒 470-0198

東郷町大字春木字羽根穴 1 番地

TEL (0561) 56 - 0724 (直通)