様式第３（第７条関係）

調整給付金（不足額給付分）(※)申請書

※ 調整給付金（不足額給付分）とは、令和6年に支給した調整給付金（当初給付分）の算定に際し、令和5年所得等を基にした推計額（令和6年分推計所得税額）を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、当該不足する額を支給するものです。

注：調整給付金（当初給付分）とは、令和６年度に実施した所得税・個人住民税所得割の定額減税を十分に受けられなかった（＝定額減税可能額が、令和６年分の推計所得税額又は令和６年度分の個人住民税所得割額を上回った）方に対し、当該上回る額の合算額を基礎として１万円単位で切り上げて算定した額を支給したものです。

※本様式は、調整給付金（不足額給付分）の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するものです。
お知らせ又は確認書が届いた場合は、本様式を使用しないでください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。

☐ **以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。**

① 下記の支給要件に該当する場合、原則として**4万円**(※)が支給されます。確認の結果、支給要件に該当しなかった場合には調整給付金（不足額給付分）は支給されません。
※令和6年1月1日時点で国外居住者であった場合には3万円、その他要件により、支給額が変動する場合があります。

【支給要件】
以下のいずれかの条件を満たすこと
- 令和6年分所得税に係る合計所得金額及び令和6年度分個人住民税に係る合計所得金額が48万円を超える者のうち、定額減税及び調整給付金（当初給付分）の支給対象とならず、また、令和5年度、令和6年度に実施された低所得世帯向け給付を受給しなかった。
- 地方税法第32条第3項及び第313条第3項の規定による青色事業専従者又は同法第32条第4項及び第313条第4項の規定による事業専従者で、定額減税及び調整給付金（当初給付分）の対象とならず、また、令和5年度、令和6年度に実施された低所得世帯向け給付を受給しなかった。

② 調整給付金（不足額給付分）の支給要件の該当性等を審査等するため、必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

1．申請者

（フリガナ） 氏　　名	生年月日	現　住　所
	明治・大正・昭和・平成 年　月　日	電話　（　）

【代理申請を行う場合】

代理人	（フリガナ） 代理人氏名	本人との関係	代理人生年月日	代理人現住所
			明治・大正・昭和・平成 年　月　日	電話　（　）

上記の者を代理人と認め、調整給付金（不足額給付分）申請書の提出を委任します。	本人氏名	署名

2．振込口座（原則、1．の申請者の口座とします。）

金融機関名	支店名	分類	口座番号（右詰めでご記入ください）	口座名義（カナ） ※「1．申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号（6桁目がある場合は※欄にご記入下さい）	通帳番号（右詰めでご記入下さい）	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい	1　　※		

裏面も必ずご確認ください

提出書類　※各項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

☐ **『調整給付金(不足額給付分)　申請書』(本書類)**
※ 必要事項をご記入ください。

- ☐ 誓約・同意事項(表面)
- ☐ 申請者(又は代理人)の氏名など(表面)
- ☐ 振込口座(裏面)
- ☐ 署名(裏面)

☐ **『本人(代理人)確認書類の写し』**

☐ **『振込先金融機関の口座確認書類の写し』**

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
(チェック漏れや提出書類の不備がある場合、支給ができません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　申請者氏名

－－－－－－－－－－－〈　本人確認書類等貼付欄　〉－－－－－－－－－－－

↓　下枠に本人(代理人)確認書類を貼ってください　↓

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

※ マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか１つ)を添付してください。
(裏面等に内容変更の記載がある場合、その箇所の写しも添付してください。)

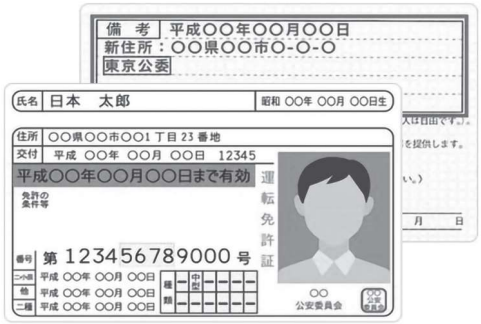
■マイナンバーカード

※表面のみ添付



■運転免許証

※住所や氏名に変更がある方は、裏面も添付



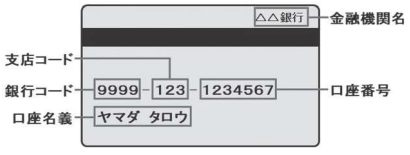
↓　下枠に振込先金融機関の口座確認書類を貼ってください　↓

※ 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)が分かる通帳(例：通帳表紙裏面の見開きページ)、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面の写しを添付してください。

■通帳(表紙裏面の見開き)



■キャッシュカード



■インターネットバンキング

口座確認画面のスクリーンショットを印刷

